

Rep : 2023/0060  
 Akte : oprichting  
 Datum : 02/02/2023  
 Dossier : 2220701

"Nicole Foundation", private stichting, met zetel te 3018 Leuven, Remylaan 4C bus 3.

OPRICHTING

Het jaar tweeduizend drieëntwintig,  
 Op twee februari.  
 Voor mij, Meester JAN BOEYKENS, notaris te Antwerpen,  
 in mijn kantoor.

ZIJN VERSCHENEN

1. "NICOLE", e n vereniging naar Nederlands recht, met statutaire zetel te Deventer en adres te 3011B Rotterdam (Nederland), Vasteland 78, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 821616481 en alhier vertegenwoordigd door twee bestuurders, gezamenlijk optredend (i) De heer GEVAERTS Wouter, geboren te Gent op 30 augustus 1964, [R.R. 64.08.30-295.11], wonende te 3211 Lubbeek (Binkom), Bloemstraat 47 en (ii) De heer DE FRAYE Johan, geboren te Leuven op 24 juni 1965, [R.R. 65.06.24-397.96], wonende te 5561 TJ RIETHOVEN (Nederland), Lijsterlaan 2.
2. Mevrouw **BUVÉ Lucia Gerda Maria**, geboren te Soest (Duitsland (Bondsrep.)) op 3 juli 1956, [R.R. 56.07.03-344.15], wonende te 2018 Antwerpen, Gounodstraat 2 A8.
3. De heer **DE FRAYE Johan**, voornoemd.
4. De heer **MALLIEN Pascal Joseph Marie Anna**, geboren te Wilrijk op 6 december 1958, [R.R. 58.12.06-453.87], wonende te 3500 Hasselt, Luchtvaartstraat 93.
5. De heer, **VAN DEN BROECK Walter**, geboren te Dendermonde op 5 oktober 1963, [R.R. 63.10.05-145.31], wonende te 9300 Aalst, Terlindenstraat 29 bus 0021.
6. De heer **HANNUM Elliott Alan**, geboren te Silver Spring (Maryland, Verenigde Staten van Amerika) op 18 april 1970, van Ierse nationaliteit en met paspoortnummer PW0721997, wonende te Pennsylvania 18954 (Verenigde Staten van Amerika), 2 Sager Place, Richboro.

Welke comparanten stichters verklaren bij deze akte een private stichting op te richten overeenkomstig boek 11 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen (WVV) en verzoeken mij notaris daarvan de authentieke akte te verlijden.

STATUTEN

NAAM - ZETEL - DOEL - DUUR

Artikel 1. Naam

De private stichting heeft als naam: "Nicole Foundation".

Alle akten, facturen, aankondigingen, bekendmakingen, brieven, orders, websites en andere stukken - al dan niet elektronisch - die uitgaan van de private stichting moeten de naam ervan vermelden onmiddellijk voorafgegaan of gevolgd door de woorden 'private stichting', of de afkorting 'PS'.

#### Artikel 2. Zetel

De zetel van de stichting is gevestigd in het Vlaamse Gewest.

De nauwkeurige aanduiding van de zetel van de stichting en het woord rechtspersonenregister of de afkorting 'RPR' gevolgd door gerechtelijk arrondissement waarbinnen de stichting haar zetel heeft, en het ondernemingsnummer, moeten steeds voorkomen op de stukken uitgaande van de vereniging waarvan sprake in artikel 1 van de statuten.

#### Artikel 3. Voorwerp

De private stichting wordt opgericht voor de verwezenlijking van het volgende nobel en ideëel voorwerp:

De Stichting ondersteunt het beheer van de sanering van chemische verontreiniging met oorsprong in de bodem, het grondwater, sedimenten en aanverwante ecosystemen overal ter wereld, om mens en milieu te beschermen tegen de schadelijke gevolgen van verontreiniging.

De vrijwilligers van de Stichting zijn geselecteerd uit de wereldwijde professionele milieugemeenschap (ingenieurs, wetenschappers en technici) en hebben uitgebreide ervaring met het beheer van verontreinigde grond (Contaminated Land Management, CLM). De Stichting biedt technische, financiële, bestuurlijke en communicatieve ondersteuning, oplossingen en opleiding aan organisaties die worden geconfronteerd met antropogeen en/of natuurlijk aangetast land dat een onmiddellijke en ernstige bedreiging vormt voor ecosystemen en de mens, met inbegrip van gewassen en de voedselveiligheid. De Stichting zal met name hulp bieden in situaties waarin de toegang tot deskundigen beperkt is, bijvoorbeeld vanwege belangenconflicten, complexiteit of financiële redenen (zoals bij weesgebieden waar het "de vervuiler betaalt"-principe niet meer haalbaar is).

Zonder de onafhankelijkheid van de Stichting in gevaar te brengen, kunnen de activiteiten worden uitgevoerd in samenwerking met andere gekwalificeerde deskundigen en/of stichtingen.

De Stichting zal een auditeerbaar proces toepassen om de projecten en activiteiten te selecteren, in overeenstemming met de kernwaarden van de Stichting.

De Stichting zal in eerste instantie werken als een private stichting, volgens de toepasselijke Belgische wetgeving. Het is echter de uiteindelijke ambitie van de Stichting om een stichting van openbaar nut te worden.

Het voornoemd voorwerp kan slechts worden gewijzigd na goedkeuring door de Raad van Bestuur met 2/3 meerderheid.

#### Artikel 4. Duur

De stichting bestaat voor onbepaalde duur.

#### STICHTERS - BESTUUR

#### Artikel 5. Aanwijzing van de stichters

De private stichting wordt gesticht door:

1. "NICOLE", een vereniging naar Nederlands recht;
2. Mevrouw BUVÉ Lucia Gerda Maria;
3. De heer DE FRAYE Johan;
4. De heer MALLIEN Pascal Joseph Marie Anna;
5. De heer VAN DEN BROECK Walter;
6. De heer HANNUM Elliott Alan.

#### Artikel 6. Bestuursorganen

De stichting kent drie verschillende bestuursniveaus:

Er zijn drie verschillende bestuursniveaus:

- (1) Raad van Bestuur
- (2) Uitvoerend team
- (3) Adviesraad

#### 1. Raad van Bestuur

De private stichting wordt bestuurd door een collegiaal orgaan dat ten minste bestaat uit vijf (5) bestuurders, natuurlijke personen of rechtspersonen (Raad van Bestuur) en waaronder steeds voornoemde stichter: de vereniging naar Nederlands recht "Nicole".

De bestuurders worden benoemd op aanbeveling van de Adviesraad. Wanneer de Raad van Bestuur een bestuurder wil benoemen die niet door de Adviesraad is aanbevolen, kan deze bestuurder worden goedgekeurd met een 2/3 meerderheid van de Raad van Bestuur.

Bestuursleden worden benoemd voor een onbepaalde duur.

Alle bevoegdheden waarin deze statuten niet anders voorzien, berusten bij de Raad van Bestuur.

De Raad van Bestuur kan al zijn bevoegdheden delegeren aan het Uitvoerend Team, behalve:

- het goedkeuren van de jaarrekening en het verlenen van kwijting aan het Uitvoerend Team
- vaststelling van de begroting
- wijziging van de statuten
- het veranderen van het doel van de Stichting
- de benoeming van de leden van de Raad van Bestuur en/of het Uitvoerend Team.

Wanneer de Adviesraad een onderwerp aan de orde stelt, moet de Raad van Bestuur daarover beraadslagen en het met gewone meerderheid goed- of afkeuren.

#### 2. Uitvoerend Team

Het Uitvoerend Team

De leden van het Uitvoerend Team worden benoemd door de Raad van Bestuur. De directeur van het Uitvoerend Team

(uitvoerend directeur) is automatisch lid van de Raad van Bestuur.

### 3. Adviesraad

De Raad van Advies bestaat uit de oprichters en hun opvolgers.

Elk lid van de Adviesraad moet bij zijn aantreden zelf zijn opvolging regelen door een opvolgend lid van de Adviesraad te benoemen. Dit gebeurt tijdens een bijzondere vergadering van de Adviesraad die daartoe gezamenlijk wordt bijeengeroepen.

Het opvolgend lid van de Adviesraad wordt voorgedragen door het lid van de Adviesraad en de aanwijzing is een feit wanneer zij door ten minste één ander lid van de Adviesraad wordt aanvaard. Een lid van de Adviesraad kan te allen tijde de aanwijzing van zijn opvolger wijzigen door dezelfde procedure te volgen.

Indien een lid van de Adviesraad heeft nagelaten een opvolger te benoemen of indien het benoemde opvolgende lid niet beschikbaar is, wordt bij beëindiging van de ambtstermijn van het lid van de Adviesraad met meerderheid van stemmen een nieuw lid benoemd. Het aldus benoemde lid van de Adviesraad benoemt bij zijn aantreden onmiddellijk een opvolger.

#### Vergoeding

De leden van het Uitvoerend Team, de Raad van Bestuur of de Adviesraad ontvangen geen bezoldiging voor hun taken, maar kunnen voor hun werk worden betaald, zonder dat zij zelf enig materieel voordeel uit de Stichting halen.

De ontslagnemend of uitgesloten bestuurder(s) van de Raad van Bestuur, leden van het Uitvoerend Team of de Adviesraad kan/kunnen geen enkel recht doen gelden op de activa van de Stichting en kunnen geen terugbetaling eisen van vrijwillige schenkingen die zijzelf of overleden familieleden hebben gedaan.

#### Artikel 7. Vermogen

De personen of instellingen wier belangen overeenkomstig een besluit van de Raad van Bestuur moeten worden behartigd, bezitten geen enkel juridisch recht of enige aanspraak op begunstiging of uitkering van het vermogen van de Private Stichting, zodat hun schuldeisers of andere derden geen enkel bewarend of uitvoerend beslag kunnen leggen of enig ander recht kunnen doen gelden of laten vestigen op de begunstiging of uitkering.

#### Artikel 8. Vergadering: quorum en plaats

De Raad van Bestuur zetelt gewoonlijk in de zetel van de Stichting.

De Raad van Bestuur kan evenwel bij gewone meerderheid besluiten om op een andere plaats, in België of in het buitenland, te vergaderen, zoals in de oproeping is bepaald.

Een vergadering van de drie bestuursniveaus kan ook geldig worden gehouden door middel van een videoconferentie, behalve wanneer 20% van de leden van de Raad van Bestuur uitdrukkelijk vraagt dat de vergadering als een echte bijeenkomst plaatsvindt.

In uitzonderlijke gevallen en wanneer de dringende noodzakelijkheid en het belang van de Private Stichting dit vereisen, kunnen besluiten van de Raad van Bestuur met eenparigheid van stemmen schriftelijk worden genomen, overeenkomstig het bepaalde in art. 11:10 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen. Dit schriftelijke besluit treedt in werking op de dag dat de laatst bevoegde persoon het desbetreffende bestuursverslag heeft ondertekend.

In andere gevallen worden besluiten genomen bij gewone meerderheid, behalve wanneer een twee derde meerderheid vereist is, zoals in het geval van een wijziging van het voorwerp van de Stichting.

#### Artikel 9.

Aan het begin van elk kalenderjaar en uiterlijk op de Dag van de Aarde (22 april) wordt 's namiddags een vergadering van de Raad van Bestuur gehouden.

Vervolgens moet het Uitvoerend Team de jaarrekening opstellen en voorstellen op basis van de begroting van het voorgaande jaar. Deze worden vervolgens goedgekeurd door de Raad van Bestuur, al dan niet met kwijting van de leden van het Uitvoerend Team.

Bij die gelegenheid worden ook alle andere noodzakelijke besluiten genomen, voor zover dat niet reeds in andere vergaderingen is gebeurd.

Wanneer de Adviesraad een onderwerp bij meerderheid van stemmen aan de orde heeft gesteld, moet de Raad van Bestuur hierover minstens beraadslagen en bij gewone meerderheid een besluit nemen tijdens de desbetreffende vergadering.

Alle andere vergaderingen van de Raad van Bestuur worden gehouden wanneer de voorzitter zulks wenselijk acht of wanneer 20% van de andere leden een schriftelijk verzoek daartoe aan de voorzitter van de Raad van Bestuur richt, met vermelding van de te bespreken punten.

Indien de voorzitter van de betrokken Raad van Bestuur niet binnen drie weken na het verzoek eraan gevolg geeft, kunnen de betrokken leden van de Raad van Bestuur zelf een vergadering bijeenroepen, met inachtneming van de vereiste formaliteiten zoals hierboven beschreven.

#### Artikel 10. Wijze van bijeenroeping

De bijeenroeping van een vergadering van de Raad van Bestuur geschiedt steeds zeven dagen tevoren, de dag van de vergadering niet meegerekend, door middel van een e-

mailbericht met ontvangstbevestiging dat aan ieder lid van het betrokken orgaan wordt toegezonden.

De oproeping vermeldt de wijze, de plaats en het tijdstip van de vergadering, alsmede de te bespreken punten.

Deze elektronische oproeping kan ook worden vervangen door verzending van een aangetekende brief met ontvangstbevestiging, indien de noodzaak daartoe zich opdringt.

#### Artikel 11.

Indien alle leden van de Raad van Bestuur aanwezig zijn, kunnen ook over alle andere te behandelen onderwerpen geldige besluiten worden genomen, mits het besluit unaniem door de leden van de Raad van Bestuur wordt genomen, zelfs indien de voorschriften voor de bijeenroeping van de bestuursvergadering niet in acht zijn genomen.

#### Artikel 12.

De vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van de Raad van Bestuur. Bij diens afwezigheid fungeert de vice-voorzitter of, bij diens afwezigheid, het oudste aanwezige lid als voorzitter van de vergadering.

#### Artikel 13.

De Raad van Bestuur kan altijd geldige besluiten nemen als meer dan de helft van zijn leden aanwezig is.

Indien dit niet het geval is, moet ten minste 7 dagen later een tweede vergadering worden belegd.

In deze tweede vergadering kunnen de leden beslissen zonder aanwezigheidsvereiste, behalve wanneer het nodig is te beslissen over de wijziging van de statuten of de wijziging van het voorwerp van de Stichting.

#### Artikel 14. Stemming

Elk lid van de Raad van Bestuur heeft het recht om één stem uit te brengen.

Indien een lid van de Raad van Bestuur zich onthoudt of moet onthouden, wordt het besluit genomen bij meerderheid van de overige uitgebrachte stemmen.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter van de betrokken vergadering doorslaggevend.

#### Artikel 15.

De Raad van Bestuur kan besluiten dat de besluiten van het Uitvoerend Team worden beperkt tot een maximum financieel bedrag en dit bedrag wordt bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad.

Als het bedrag wordt overschreden, wordt gesteld dat het besluit desbetreffend telkens door de Raad van Bestuur moet worden bekrachtigd en goedgekeurd.

#### Artikel 16. Belangenconflict

Indien een lid van de Raad van Bestuur, het Uitvoerend Team / de Adviesraad een beslissing moet nemen of een advies moet uitbrengen over een transactie die onder zijn

bevoegdheid valt, waarbij hij een direct of indirect financieel belang heeft dat strijdig is met het belang van de private stichting, moet het lid van de Raad van Bestuur, het Uitvoerend Team / de Adviesraad de andere leden van de vergadering informeren alvorens een beslissing te nemen.

Een verklaring en uitleg over de aard van dit tegenstrijdig belang wordt opgenomen in de notulen van de vergadering waarin het besluit wordt genomen.

Het lid van de Raad van Bestuur, het Uitvoerend Team of de /Adviesraad mag niet deelnemen aan de beraadslagingen van de vergadering over dat agendapunt, noch aan de stemming.

#### Artikel 17. Notulen

Van de beraadslagingen en besluiten van de verschillende bestuursniveaus wordt een verslag opgesteld dat wordt ondertekend door de voorzitter van de betrokken vergadering en door een lid dat als secretaris is aangewezen.

De secretaris telt de stemmen.

Indien geen secretaris is aangewezen, wordt het secretariaat waargenomen door de voorzitter van de betrokken vergadering, maar het verslag wordt altijd door een 2e aanwezig lid ondertekend.

#### Artikel 18. Externe vertegenwoordigingsbevoegdheid

De Raad van Bestuur vertegenwoordigt de Private Stichting als college.

Daarnaast berust de externe vertegenwoordigingsbevoegdheid van de Private Stichting bij twee bestuurders, gezamenlijk optredend.

Indien een delegatie is verleend aan de directeur van het Uitvoerend Team, moet de delegatie in ieder geval worden gepubliceerd in de bijlage bij het Belgisch Staatsblad en, indien nodig, met het maximumbedrag van de delegatie.

#### Artikel 19. Einde van een mandaat

Het mandaat van een bestuurslid/lid van het uitvoerend team/raadslid eindigt:

- bij overlijden van de betrokken persoon of bij beëindiging van de vereffening van een lid/rechtspersoon
- in geval van verlies van de vrije beschikking over zijn vermogen, staking van betaling, verlening van een akkoord of faillissement van het betrokken lid
- door schriftelijk ontslag van het betrokken lid
- door het aftreden van een lid om een ernstige reden, waartoe het bevoegde bestuursniveau met eenparigheid van stemmen heeft besloten, met uitzondering van het lid dat is afgetreden
- als wordt vastgesteld dat het lid wegens ziekte arbeidsongeschikt is. De verklaring van onbekwaamheid moet schriftelijk worden afgelegd door een onafhankelijke arts.

Elk lid en elk opvolgend lid kan het initiatief nemen om de beëindiging van het mandaat wegens handelingsonbekwaamheid te laten vaststellen. Zodra een onafhankelijke arts schriftelijk heeft vastgesteld dat de ongeschiktheid heeft opgehouden te bestaan, hervat het lid zijn taken en treedt het opvolgende lid of betrokken lid automatisch af.

#### **COMITÉS EN WERKGROEPEN**

##### **Artikel 20. Comité(s)**

De Raad van Bestuur of het Uitvoerend Team kan één of meer comités of werkgroepen benoemen, rekening houdend met de behoeften van de Stichting. Een comité bestaat uit een beperkt aantal personen die gekozen worden uit de Raad van Bestuur, het Uitvoerend Team en/of de Adviesraad. Een werkgroep kan dezelfde samenstelling hebben, maar er kunnen ook personen van buiten de Private Stichting deel van uitmaken.

##### **Artikel 21.**

Het lidmaatschap van een dergelijk comité is in principe gratis.

De Raad van Bestuur kan evenwel besluiten de leden van het betrokken comité een bepaalde vergoeding toe te kennen.

##### **Artikel 22.**

Het comité kan een huishoudelijk reglement opstellen, dat echter door de Raad van Bestuur moet worden goedgekeurd.

##### **Artikel 23. Werkgroepen**

De Raad van Bestuur of het Uitvoerend Team kan al dan niet permanente werkgroepen oprichten, bestaande uit leden van de Raad van Bestuur, het Uitvoerend Team en/of de Adviesraad.

Personen die vreemd zijn aan de Private Stichting kunnen door de Raad van Bestuur worden uitgenodigd om zitting te nemen in de werkgroep.

##### **Artikel 24.**

De werking van de werkgroepen wordt bepaald door een intern reglement dat moet worden goedgekeurd door de Raad van Bestuur of het Uitvoerend Team, afhankelijk van het bestuursniveau (Raad, Team of Raad) dat ze heeft ingesteld.

De ingestelde werkgroepen brengen over hun bevindingen verslag uit aan de Raad van Bestuur of het Uitvoerend Team.

#### **INTERNE REGLEMENTEN**

##### **Artikel 25.**

Evenals de comités en werkgroepen kunnen ook de Raad van Bestuur, het Uitvoerend Team / de Adviesraad een huishoudelijk reglement of statuten aannemen.

Dit huishoudelijk reglement mag echter niet in strijd zijn met de dwingende bepalingen van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen (WVV).

##### **Artikel 26.**



Het is de bedoeling dat in het huishoudelijk reglement van de Raad van Bestuur ook de organisatie van de comités en werkgroepen wordt vastgelegd.

#### AANSPRAKELIJKHEID

##### Artikel 27.

De Private Stichting is aansprakelijk voor fouten die te wijten zijn aan haar aangestelden of organen via dewelke zij optreedt.

De leden van de Raad van Bestuur, het Uitvoerend Team / de Adviesraad aanvaarden in hun hoedanigheid geen persoonlijke aansprakelijkheid voor verbintenissen van de Private Stichting. Zij zijn slechts aansprakelijk voor de vervulling van hun opgedragen taak en voor fouten in het beheer, en dit overeenkomstig art. 2:56 van het Wetboek van vennootschappen en verenigingen (WVV).

Het Uitvoerend Team zorgt ervoor dat deze aansprakelijkheid door een verzekering wordt gedekt.

#### BOEKJAAR, BOEKHOUDING EN JAARREKENING

##### Artikel 28.

Het boekjaar van de Private Stichting vangt aan op 1 januari en eindigt op 31 december van ieder jaar. De Private Stichting voert haar boekhouding overeenkomstig de desbetreffende wettelijke bepalingen.

De jaarrekening en de begroting worden opgesteld door het Uitvoerend Team en goedgekeurd door de Raad van Bestuur.

#### WIJZIGING VAN DE STATUTEN

##### Artikel 29.

Indien de statuten worden gewijzigd, moet het Uitvoerend Team, op straffe van eigen aansprakelijkheid, ervoor zorgen dat deze wijziging binnen een maand na het besluit wordt bekendgemaakt in het Belgisch Staatsblad.

Indien, zoals thans het geval is, de statutenwijziging bij notariële akte moet worden verleden, begint de desbetreffende termijn pas te lopen nadat de authentieke akte is verleden.

#### ONTBINDING EN VEREFFENING

##### Artikel 30.

Alleen de Raad van Bestuur kan de Private Stichting ontbinden.

De procedure is dezelfde als voor een gewone statutenwijziging.

De Private Stichting blijft na de ontbinding voortbestaan voor zover dat voor de vereffening nodig is.

De vereffening wordt verricht door het Uitvoerend Team.

Indien het Uitvoerend Team dit niet kan verwezenlijken, wordt de bevoegde rechter verzocht een vereffenaar te benoemen.

De activa worden bij de beëindiging van de vereffening toegewezen aan een organisatie met hetzelfde of een vergelijkbaar doel.

Het is echter niet de bedoeling dat de vereniging naar Nederlands recht NICOLE, die een van de oprichters is, de begunstigde wordt.

#### ZITTING VAN DE STICHTING

##### Artikel 31.

De leden van de Raad van Bestuur, het Uitvoerend Team / de Adviesraad, alsook de opvolgers, de leden van comités / werkgroepen kiezen voor alle correspondentie betreffende de werking van de private stichting steeds domicilie op de zetel van de Private Stichting, tenzij de Raad van Bestuur anders beslist.

Indien deze zetel door omstandigheden niet meer vaststaat en er ook geen e-mailadres is, geldt het e-mailadres van de voorzitter van de Raad van Bestuur als correspondentieadres.

#### SLOTBEPALINGEN

##### Artikel 32.

Voor alles wat niet in de statuten is bepaald, geldt het Wetboek van vennootschappen en verenigingen (WVV), meer bepaald boek 11 van de toepasselijke wetgeving.

In alle gevallen waarin noch de wetgeving noch de statuten voorzien, ligt de beslissende bevoegdheid bij de Raad van Bestuur.

#### WOONSTKEUZE

##### Artikel 33.

De bestuurders, de opvolger-bestuurders en de leden van de adviesraad en leden van de andere organen van de private stichting laten hun woonadres evenals hun e-mailadres notuleren in het bestuursverslag of het verslag dat hun aanstelling als lid van het specifieke orgaan vastlegt en doen alzo woonstkeuze voor alle correspondentie aangaande de werking van de private stichting en dit zolang zij geen verzoek richten aan de bestuursvoorzitter tot het notuleren van een adreswijziging.

Indien het woonadres en/of e-mailadres niet (meer) correct blijkt te zijn, worden de bestuurders en de leden van de andere organen van de private stichting geacht voor de ganse duur van hun mandaat woonstkeuze te doen op de zetel van de private stichting waar zij te allen tijde de aan hen gerichte correspondentie via de bestuursvoorzitter kunnen opvragen.

#### BIJZONDERE SCHIKKINGEN EN BEPALINGEN VAN VOORBIJGAANDE

##### AARD

Nadat de statuten aldus zijn vastgesteld treffen de comparanten in uitvoering van de wettelijke en statutaire voorschriften met betrekking tot de oprichting en met het oog op de effectieve inwerkingstelling van de stichting

volgende beslissingen en leggen zij volgende verklaringen af waarvan zij, mij notaris, verzoeken akte te verlenen:

1. Aanvang en einde van het eerste boekjaar

Het eerste boekjaar, dat een aanvang neemt op de dag dat de stichting rechtspersoonlijkheid verwerft, loopt uitzonderlijk tot 31 december 2023.

2. Overname verbintenissen

Comparanten verklaren door ondergetekende notaris op de hoogte te zijn gebracht van de toepassing van artikel 2:22 WvV, en erkennen te weten dat zij die verbintenissen hebben aangegaan namens de vereniging in oprichting voor deze verbintenissen hoofdelijk en persoonlijk aansprakelijk zijn, indien de stichting deze verbintenissen niet uitdrukkelijk overneemt binnen drie maanden na verkrijging van de rechtspersoonlijkheid.

De comparanten verklaren geen zodanige verbintenissen te zijn aangegaan.

Deze overneming zal maar effect sorteren van zodra de stichting rechtspersoonlijkheid heeft verkregen. De verbintenissen die zouden worden aangegaan vanaf heden en voor de verwerving van de rechtspersoonlijkheid, zijn eveneens onderworpen aan gemeld artikel doch dienen, eens de stichting rechtspersoonlijkheid heeft, nog te worden bekrachtigd.

3. Benoeming

(i) Met eenparigheid van stemmen worden als bestuurders benoemd:

1/ de vereniging naar Nederlands recht "NICOLE", vast vertegenwoordigd door de heer GEVAERTS Wouter, beiden voornoemd;

2/ de heer DE FRAYE Johan, voornoemd;

3/ de heer VAN DEN BROECK Walter, voornoemd;

4/ de heer MAURER Olivier Georges André, geboren te Bouar (Frankrijk) op 21 september 1962, van Franse nationaliteit, [R-Bis 62.49.21-295.41], wonende te 30170 Monoblet (Frankrijk), 3782 Route des Montèzes;

5/ de heer MALLIEN Pascal, voornoemd;

6/ de heer HANNUM Elliott, voornoemd;

7/ de heer BAKKER Laurent Marc Marie, geboren te Ijsselstein (Nederland) op 7 oktober 1965, van Nederlandse nationaliteit [R-Bis 65.50.07-295.46], wonende te 7419 BN Deventer (Nederland), Vonderstraat 111.

De bestuurders sub 1, 2, 3, 5 en 6 aanwezig als hoger gemeld, die allen hun mandaat aanvaardden.

De bestuurder sub 4 en 7, bij sterkmaking door de heer MALLIEN Pascal, voornoemd.

Hun mandaat wordt in principe onbezoldigd uitgeoefend. De vergoeding van gerechtvaardigde kosten gemaakt voor de

uitoefening van hun bestuursmandaat kunnen op voorlegging van de bewijsstukken worden terugbetaald.

(ii) Met eenparigheid van stemmen wordt beslist te benoemen tot secretaris: de heer MALLIEN Pascal, voornoemd en tot penningmeester: de heer VAN DEN BROECK Walter, voornoemd.

#### 4. Niet-benoeming commissaris

De comparanten-stichters verklaren mij, notaris, dat uit te goeder trouw verrichte schatting blijkt dat de stichting voor het eerste boekjaar niet valt onder de voorwaarden van artikel 3:51. § 2 WVV, waardoor de aanstelling van een of meerdere commissarissen verplicht zou zijn, en dat de stichters geen commissaris wensen te benoemen zodat geen afzonderlijk orgaan van controle wordt ingesteld.

#### 5. Zetel

De zetel van de private stichting is gevestigd te 3018 Leuven, Remylaan 4C bus 3.

#### 6. Bijzondere gevolmachtigde

Ondergetekende notaris wordt gemachtigd om zorg te dragen voor de formaliteiten van openbaarmaking en inschrijving van de stichting in het rechtspersonenregister.

Voorts wordt bijzondere volmacht verleend aan: iedere bestuurder of lid van het Uitvoerend team, met recht van substitutie, om de stichting te vertegenwoordigen ter griffie, bij de ondernemingsloketten, Kruispuntbank van ondernemingen, en overige administratieve besturen.

#### 7. Kosten

De comparanten verklaren te weten dat het bedrag van alle kosten, vergoedingen en lasten, die ten laste vallen van de stichting uit hoofde van haar oprichting, duizend vijfhonderd euro bedraagt.

#### VERGADERING VAN DE RAAD VAN BESTUUR

De zonet benoemde bestuurders, verzoeken mij, notaris, te acteren dat zij na beraadslaging, volgende besluiten hebben genomen:

1. Tot benoeming van de leden van het Uitvoerend Team:
  - Mevrouw BUVÉ Lucia, voornoemd;
  - De heer BAKKER Laurent, voornoemd;
  - de heer HANNUM Elliott, voornoemd.
2. Te benoemen tot directeur van het Uitvoerend Team:
  - Mevrouw BUVÉ Lucia, voornoemd, met beperking van deze delegatiebevoegdheid tot het bedrag van vijfduizend euro (€ 5.000,00), in overeenstemming met het artikel 18 van de statuten.
3. Te benoemen tot voorzitter van de Raad van Bestuur:  
De heer DE FRAYE Johan, voornoemd.
4. Te benoemen tot ondervoorzitter van de Raad van Bestuur: mevrouw BUVÉ Lucia, voornoemd.

#### SLOTVERKLARINGEN

1. Nadat ondergetekende notaris gewezen heeft op de bijzondere verplichtingen aan de notaris opgelegd door artikel negen paragraaf 1 alinea twee en drie van de Organieke Wet op het Notariaat hebben de comparanten verklaard dat zich hier volgens hen geen tegenstrijdigheid van belangen voordoet en dat zij alle bedingen van deze akte voor evenwichtig houden en aanvaarden. De comparanten bevestigen dat de notaris hen naar behoren heeft ingelicht over de rechten, verplichtingen en lasten die voortvloeien uit deze akte en hen op onpartijdige wijze raad heeft verstrekt.

2. De comparanten erkennen ieder een ontwerp van de akte ontvangen te hebben minstens vijf werkdagen voor heden, en verklaren dat zij deze voorafgaande mededeling van het ontwerp als voldoende tijdig aanzien, en dat zij het ontwerp voorafgaandelijk hebben nagelezen.

De akte werd integraal voorgelezen voor wat betreft de vermeldingen bevat in artikel twaalf alinea één en twee van de Organieke Wet op het Notariaat, evenals de eventuele wijzigingen die aangebracht werden aan het ontwerp van de akte.

De gelezen akte werd door mij, notaris, toegelicht.

Bevestiging van identiteit

Conform de organieke wet notariaat waarmerkt de notaris de juistheid van de namen, voornamen, plaats en datum van geboorte van de partijen op zicht van één der door de wet vereiste stukken aan de hand van de identiteitskaarten en het rijksregisternummer.

RECHT OP GESCHRIFTEN

Het recht bedraagt honderd (100,00) euro.

**WAARVAN PROCES-VERBAAL.**

Opgemaakt en verleden te Antwerpen.

Na gedeeltelijke voorlezing en toelichting, hebben de comparanten samen met mij, notaris, deze akte ondertekend.

(volgen de handtekeningen)

VOOR EENSLUIDEND AFSCHRIFT

DE NOTARIS



Voor akte met repertoriumnummer 2023/0060, verleden op 2 februari 2023

FORMALITEITEN REGISTRATIE

Geregistreerd dertien blad(en), nul verzending(en)  
op het Kantoor Rechtszekerheid Antwerpen 1 op 14 februari 2023  
Register OBA (5) Boek 0 Blad 0 Vak 3991  
Ontvangen registratierechten: vijftig euro (€ 50,00).  
De ontvanger